

Załącznik do projektu Uchwały Nr
Rady Powiatu Przemyskiego
z dnia

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2018 r. poz. 450),
- b) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Powiatu Przemyskiego,
- c) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przemyskiego,
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy,
- e) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przemyskiego.

2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

Rozdział 2

Tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2

1. Radę w drodze Uchwały powołuje Zarząd w liczbie 8 członków, w tym:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
- b) dwóch przedstawicieli Zarządu,
- c) czterech przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawiciele Rady Powiatu wyznacza Rada Powiatu Przemyskiego w formie pisemnej

3. Przedstawiciele Zarządu wyznacza Przewodniczący Zarządu

4. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje powinno nastąpić w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej.

§ 3

1. Każdej Organizacji przysługuje prawo zgłoszenia po jednym kandydacie na członka Rady w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.
2. Ogłoszenie Zarządu o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przemyślu.
3. Karta zgłoszenia powinna zawierać następujące informacje;
 - 1) pełna nazwa organizacji wraz z danymi kontaktowymi,
 - 2) imię i nazwisko kandydata wraz z opisem jego doświadczenia i umiejętności,
 - 3) pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu organizacji i jej podpis.
 - 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 4

1. Zadania i czas trwania kadencji Rady określa Ustawa.
2. Termin wyrażenia opinii przez Radę określa Ustawa.
3. Regulamin Rady opracowany przez jej członków, Przewodniczący przekazuje Zarządowi Powiatu do wiadomości.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w obecności co najmniej połowy członków.
3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
6. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek wskazany przez przewodniczącego.
7. Sekretarz z każdego posiedzenia sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego, do którego dołącza listę obecności.

§ 7

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał i opinii zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

§ 8

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjno-Administracyjny i Spraw Obywatelskich.

